

2027 届毕业生招聘简章

一、公司简介

中建电力工程（深圳）有限公司成立于 2008 年，是中国建筑股份有限公司与其子公司中国建筑第二工程局有限公司各出资 2.3 亿元，依托“中建二局核电建设分公司”，全面整合了中建系统内优势专业资源，高起点组建的专业化公司。

公司总部位于广东省深圳市，目前在岗管理人员近 3000 人，核心专业技术工人 1000 余人，累计参与 14 座核电站 41 台核电机组的建设任务，占据了我国核电土建施工领域的半壁江山。当前公司坚定能源电力专业定位，构建以核电、石化（LNG）、新能源、基础设施四大领域为主，以民生公建、创新业务为辅的业务体系，下设南方、基础设施、华中、新能源等分公司及北方区域营销中心等经营机构。

“中建电力”是中建集团**唯一**一家、核系统外**唯一**一家具备核电站核岛、常规岛土建一体化施工管理资质与能力的企业，也是我国少数几个承建过核电、火电、风电、水电、光伏发电、垃圾发电等所有类型电厂并同时掌握施工技术的企业之一。

二、区域布局

核电项目 区域辐射广东、广西、浙江、山东、辽宁

南方分公司 总部：广东深圳 主营区域辐射大湾区

基础设施分公司 总部：广东深圳 主营区域不受限制，重点深耕长三角、大湾区

华中分公司 总部：河南郑州 主营区域辐射河南省

新能源分公司 总部：新疆乌鲁木齐 主营区域不受限制，重点深耕西北地区

北方区域营销中心 总部：山东济南 主营区域辐射渤海湾的山东省、河北省、辽宁省等北方区域

龙川核电基地管理中心 总部：广东河源 主营区域广东省

三、代表工程

能源电力：

广东大亚湾核电（国内首座大型商用核电站）、防城港核电“华龙 1 号”、辽宁大连红沿河核电站（我国东北首座核电站）、达特拉光伏项目（全球最大的沙漠集中式光伏电站）、广东惠州 LNG 电厂项目、国华风电项目、温州 LNG 储罐项目、淖尔国能乌拉特后旗特高压风电项目

基础设施:

深汕信息城 PPP 项目市政道路工程、南阳方唐高速、G107 工程施工总承包项目

民生公建:

山东莱芜豪驰新能源汽车厂、聊城海吉亚医院、光明区田寮小学改扩建项目、信阳平桥区全域土地综合整治和生态修复项目

四、招聘需求

序号	岗位类别	需求专业	岗位职责(部分)
1	工程技术岗	土木工程、结构工程、工程力学、给排水科学与工程、市政工程、道路桥梁与渡河工程、交通工程等相关专业	1. 学习编制技术交底,协助技术经理或总工编制技术方案及措施,现场施工管理措施编制,参与交底等; 2. 保证工作任务按时、按质按量交付; 3. 完成领导交办的其他工作。
2	质量安全岗	土木工程、安全工程、市政工程、建筑学、测绘工程、结构工程、工程力学、电气工程及其自动化、建筑环境与能源应用工程、给排水科学与工程市政工程、道路桥梁与渡河工程、城市地下空间工程、水务工程、地质工程、勘查技术与工程、交通工程等相关专业	1. 落实国家安全质量生产、职业健康和环境保护相关法律法规、标准,建立安全、质量监督检查及事故应急体系,编制安全质量生产规章制度、操作规程; 2. 开展安全质量监督检查,督促落实安全、质量管控要求; 3. 完成领导交办的其他工作。
3	焊接及无损检测岗	金属(非金属)材料、焊接技术与工程、无损检测技术、材料成型及控制工程等相关专业	1. 负责项目金属构件预制和安装的生产任务,组织开展焊接工艺评定,编制施工方案、程序和质量计划等技术文件,负责钢结构建模和详图二次深化,负责焊接技术问题解决及焊工管理等相关工作; 2. 负责项目无损检测及理化检验工作,编制工作程序及管理相关文件,维护保养相关设备、检验器具及检验耗材; 3. 完成领导交办的其他工作。

4	商务管理岗	工程管理、工程造价、土木工程、建筑学、市政工程等相关专业	1. 负责项目成本管理，编制、审核进度结算，配合商务经理完成业主变更签证、索赔等工作； 2. 负责项目商务资料保密工作； 3. 完成领导交办的其他工作。
5	集采与物资管理岗	土木工程、物流管理、采购管理等相关专业	1. 负责物资计划及采购技术要求的编制； 2. 独立草拟物资设备招标文件与供应合同，完成工程项目物资设备采购与供应工作； 3. 负责项目安排的工程项目物资收发存工作； 4. 完成领导交办的其他任务。
6	法务管理岗	法学、法律等相关专业	1. 参与案件诉讼全过程； 2. 负责合同评审、法律文书起草审查等相关基础性业务，参与公司合规和风险控制管理工作； 3. 针对各项管理行为和风险，出具专业的法律意见和建议； 4. 完成领导交办的其他任务。
7	市场营销岗	市场营销、工商管理等相关专业	1. 负责市场调研、收集国家、省市地区内相关政策、建筑市场营销合作模式，了解、分析、反馈市场竞争情况，协调、处理突发事件，组织营销前期尽职调查、编制项目营销阶段推进报告； 2. 完成领导交办的其他任务。
8	财务金融岗	会计学、财务管理、投资学、金融学等相关专业	1. 承担会计预算核算、参与资金管理与税务管理等相关基础工作，督促税金申报、协助开展税务创效，协助做好辖域内财务资金工作的内部控制和合规建设； 2. 完成领导交办的其他任务。
9	人力资源岗	人力资源、劳动与社会学、组织行为学等相关专业	1. 学习协助并逐步负责人力资源管理各模块的事务性工作，包括但不限于：招聘配置、培训、薪酬、绩效、劳动关系和人才（事）管理等； 2. 完成领导交办的其他任务。

10	党群及新闻宣传岗	新闻学、汉语言文学、网络与新媒体等新闻与中文类专业；以及哲学、历史学等相关专业	1. 负责党委、工会、团委日常工作，重大品牌活动的策划、协调组织； 2. 负责企业宣传、媒体平台的日常策划、编发传播；负责日常新闻采编、报道和融媒体产品制作。负责媒体舆情管理工作等； 3. 负责企业文化建设、思想建设、团队建设、精神文明建设以及企业争先创优等； 4. 完成领导交办的其他任务。
11	综合管理岗	计算机科学与技术、信息安全、行政管理、企业管理、社会学等相关专业	1. 负责综合文字稿件的起草、修改、校订工作，负责收发文、会议管理、机关资产和物资管理、档案印信管理等综合性事务管理工作，以及信息化建设维护等相关工作。 2. 完成领导交办的其他任务。

五、招聘要求

1. 在校期间学习成绩良好；
2. 中共党员、学生干部、有相关实习经验者优先；
3. 身体健康，形象气质佳；
4. 具有良好的团队合作精神，有较好的学习能力，责任心强，能吃苦耐劳，服从管理；
5. 工作有条理，组织纪律观念强，能够遵守企业的各项规章制度；
6. 工作地点服从分配、调配。

六、薪酬福利

1. 工资：基本工资+绩效工资
2. 津（补）贴：工龄补贴、午餐补贴、交通补贴、通讯补贴、电脑补贴、高温补贴、项目津贴、执业资格津贴及一次性奖励等
3. 奖金：季度/年度绩效奖、营销奖、履约奖、清欠奖、结算奖、创优奖、创效奖、项目兑现奖等
4. 福利：可办**深圳户口**并享受当地人才引进补贴、可缴纳深圳五险一金（**最**

高比例)、员工宿舍、通勤班车、免费工装、节日物资、生日礼包、子女慰问、年度体检等

5. 假期: 国家法定节假日、带薪年假、探亲假、婚假、产假等

七、联系方式

地址: 广东省深圳市光明区中集智园 B 栋 22 楼

联系人: 舒经理 19064008436 (电话)

14780015561 (微信)

835310276@QQ.COM (邮箱)

沈经理 15216981158 (微信同号)



(网申及测评二维码)